**附件1：**

## **​裕民县供销合作社联合社机构职能**

单位全称 裕民县供销合作社联合社

办公地址 裕民县友好路06号

　　办公电话 0901-6596630

  办公时间：上午：10:00-14:00，下午：16:00-20:00；（法定节假日除外）

**主要职责是：**

（一）制定本社的发展战略和发展规划，指导社属企业的改革和发展，建立和完善为农业社会化服务的体系，强化为农服务功能。

（二）宣传党和政府有关农村经济的方针、政策；向县委、县政府和有关部门汇报农村农民合作社运行情况，协调与政府有关部门及其他社会组织的关系，提出有关发展合作社事业的政策建议，维护供销合作社的合法权益。

（三）引领社属企业经营日用消费品、农副产品、农业生产资料经营，开拓农村市场，促进城乡一体化，农业产业化进程，引导农民有组织进入市场。

（四）负责供销合作社组织、队伍建设，指导本系统人才资源开发，不断提高农民社员和职工队伍素质，贯彻民主办社的原则，加强系统自身组织联合与合作。

（五）负责深化供销合作社综合改革，对供销社社有资产的经营管理，确保社有资产的保值增值。

（六）负责指导和推动全县供销系统参与社会主义新农村建设，加强农村现代流通体系建设，整合网络资源，指导全县供销系统开展以连锁经营为主的经营业态创新和经营网络改造工作。

（七）承办自治区社、地区社和县政府交办的其他事项。