

2026 年裕民县市场监督管理局

单位预算公开

目 录

第一部分 2026 年单位概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置

第二部分 2026 年单位预算公开表

- 一、 单位收支总体情况表
- 二、 单位收入总体情况表
- 三、 单位支出总体情况表
- 四、 财政拨款收支预算总体情况表
- 五、 一般公共预算支出情况表
- 六、 一般公共预算基本支出情况表
- 七、 一般公共预算项目支出情况表
- 八、 政府性基金预算支出情况表
- 九、 国有资本经营预算支出情况表
- 十、 财政拨款“三公”经费支出情况表
- 十一、财政拨款委托业务费支出情况表
- 十二、上年结转结余情况表

第三部分 2026 年单位预算情况说明

- 一、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年收支预算情况的总体说明
- 二、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年收入预算情况说明
- 三、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年支出预算情况说明
- 四、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 五、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年一般公共预算当年拨款情况说明

六、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年一般公共预算基本支出情况说明
七、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年一般公共预算项目支出情况说明
八、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年政府性基金预算拨款情况说明
九、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年国有资本经营预算拨款情况说明
十、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年财政拨款委托业务费支出情况说明

十二、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年上年结转结余预算情况说明

十三、 其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 2026 年单位概况

一、 主要职能

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家市场监督管理总局和知识产权管理有关法律和规章。贯彻执行国家、自治区和地区市场监督管理、药品监督管理、知识产权管理有关法律（法规）和规章、政策标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户，以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设并指导开展工作，推动实行统一的市场监管。依法查处各类违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行反垄断审查,并依据委托开展调查，指导企业在县内外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽检工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全相关政策。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险低风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理。

（十一）贯彻执行国家、自治区、地区有关食盐管理的法律法规和政策，承担食盐质量安全监督管理工作。

（十二）负责药品、化妆品、医疗器械的监督管理；监督实施全县药品和医疗器械的标准、分类管理制度，监督实施药品和医疗器械的研制、生产、经营、使用质量等管理规范。负责药品、医疗器械互联网销售第三方平台监督管理；开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测、报告和处置工作。组织实施化妆品监督管理办法。配合实施国家基本药物制度。

（十三）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依法管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项、编号、制定和发布等工作。依法协调指导和监督企业标准、团体标准制定工作。

（十五）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十六）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。建立并组织实施统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十七）负责市场监督管理和知识产权科技和信息化建设、新闻宣传以及对外交流合作。

（十八）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（十九）负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（二十）承担县食品安全委员会的具体工作。

（二十一）完成政府交办的其他任务。

（二十二）职能转变。

1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度

及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。优化知识产权激励机制，放宽知识产权服务业准入，推动知识产权高质量发展。

2. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，促进优化营商环境。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化风险监管，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5. 提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业，万众创新。

（二十三）有关职责分工。

1. 与县公安局有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立

案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2. 与县农业农村局的有关职责分工。

①县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由国家市场监督管理总局监督管理。

②县农业农村局负责动植物疫病防控、禽畜屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。

③两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 与县卫生健康委员会的有关职责分工。县卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。县卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行食品和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取措施。县市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康委员会提出建议。

4. 与县商务和工业信息化局职责分工。县商务和工业信息化局负责拟订药品流通发展规划和规章制度，县市场监督管理局负责药品流通的监督管理，配合执行药品流通发展规划和规章制度。

二、 机构设置

裕民县市场监督管理局无下属预算单位。

第二部分 2026 年单位预算公开表

表 1

单位收支总体情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	科目名称	预算数
一、本年收入	1,050.65	201 一般公共服务支出	741.72
1. 一般公共预算拨款	1,040.65	202 外交支出	
其中：一般财力	1,038.65	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付	2.00	204 公共安全支出	
2. 政府性基金预算拨款		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
3. 国有资本经营预算拨款		208 社会保障和就业支出	178.00
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	54.56
4. 财政专户核拨		211 节能环保支出	
5. 单位资金	10.00	212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入	10.00	217 金融支出	
二、上年结转结余	0.17	219 援助其他地区支出	
1. 财政拨款结转		220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款		221 住房保障支出	76.54
政府性基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
2. 非财政拨款结转结余	0.17	224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金	0.17	229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
		234 抗疫特别国债安排的支出	
收入总计	1,050.83	支出总计	1,050.83

表 2

单位收入总体情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局

单位：万元

科目代码			科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户 （教育收 费）	单位资金	财政拨款 结转	非财政拨 款结转结 余
类	款	项			财政拨款 （补助）小计	一般公共 预算	上级一般 公共预算 安排的转 移支付	政府性基 金预算	上级政府 性基金安 排的转移 支付	国有资本 经营预算	上级国 有资本 经营预 算安排 的转移 支付			
201			一般公共服务支出	741.72	731.55	729.55	2.00					10.00		0.17
201	14		知识产权事务	1.10	1.10	1.10								
201	14	09	知识产权宏观管理	1.10	1.10	1.10								
201	38		市场监督管理事务	740.62	730.45	728.45	2.00					10.00		0.17
201	38	01	行政运行	724.24	714.06	714.06						10.00		0.17
201	38	10	质量基础	3.88	3.88	3.88								
201	38	12	药品事务	2.00	2.00	2.00								
201	38	16	食品安全监管	8.50	8.50	8.50								
201	38	99	其他市场监督管理事务	2.00	2.00		2.00							
208			社会保障和就业支出	178.00	178.00	178.00								
208	05		行政事业单位养老支出	178.00	178.00	178.00								
208	05	01	行政单位离退休	41.13	41.13	41.13								
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	91.24	91.24	91.24								
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	45.62	45.62	45.62								
210			卫生健康支出	54.56	54.56	54.56								
210	11		行政事业单位医疗	54.56	54.56	54.56								
210	11	01	行政单位医疗	46.23	46.23	46.23								

编制单位：裕民县市场监督管理局

单位：万元

科目代码			科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户 （教育收 费）	单位资金	财政拨款 结转	非财政拨 款结转结 余
类	款	项			财政拨款 (补助)小计	一般公共 预算	上级一般 公共预算 安排的转 移支付	政府性基 金预算	上级政府 性基金安 排的转移 支付	国有资本 经营预算				
210	11	03	公务员医疗补助	8.33	8.33	8.33								
221			住房保障支出	76.54	76.54	76.54								
221	02		住房改革支出	76.54	76.54	76.54								
221	02	01	住房公积金	76.54	76.54	76.54								
			总计	1,050.83	1,040.65	1,038.65	2.00					10.00		0.17

表 3

单位支出总体情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局

单位：万元

科目			支出预算		
科目代码			合计	基本支出	项目支出
类	款	项			
201			741.72	714.06	27.65
201	14		1.10		1.10
201	14	09	1.10		1.10
201	38		740.62	714.06	26.55
201	38	01	724.24	714.06	10.17
201	38	10	3.88		3.88
201	38	12	2.00		2.00
201	38	16	8.50		8.50
201	38	99	2.00		2.00
208			178.00	178.00	
208	05		178.00	178.00	
208	05	01	41.13	41.13	
208	05	05	91.24	91.24	
208	05	06	45.62	45.62	
210			54.56	54.56	
210	11		54.56	54.56	
210	11	01	46.23	46.23	
210	11	03	8.33	8.33	
221			76.54	76.54	
221	02		76.54	76.54	
221	02	01	76.54	76.54	
			1,050.83	1,023.17	27.65

表 4

财政拨款收支预算总体情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	合计	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、财政拨款（补助）	1,040.65	201 一般公共服务支出	731.55	731.55		
一般公共预算	1,040.65	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出				
		206 科学技术支出				
		207 文化旅游体育与传媒支出				
		208 社会保障和就业支出	178.00	178.00		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出	54.56	54.56		
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等支出				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等支出				
		221 住房保障支出	76.54	76.54		
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支出				
		224 灾害防治及应急管理支出				
		227 预备费				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费用支出				
		234 抗疫特别国债安排的支出				
收入总计	1,040.65	支出总计	1,040.65	1,040.65		

表 5

一般公共预算支出情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局

单位：万元

科目				一般公共预算支出		
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	731.55	714.06	17.48
201	14		知识产权事务	1.10		1.10
201	14	09	知识产权宏观管理	1.10		1.10
201	38		市场监督管理事务	730.45	714.06	16.38
201	38	01	行政运行	714.06	714.06	
201	38	10	质量基础	3.88		3.88
201	38	12	药品事务	2.00		2.00
201	38	16	食品安全监管	8.50		8.50
201	38	99	其他市场监督管理事务	2.00		2.00
208			社会保障和就业支出	178.00	178.00	
208	05		行政事业单位养老支出	178.00	178.00	
208	05	01	行政单位离退休	41.13	41.13	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	91.24	91.24	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	45.62	45.62	
210			卫生健康支出	54.56	54.56	
210	11		行政事业单位医疗	54.56	54.56	
210	11	01	行政单位医疗	46.23	46.23	
210	11	03	公务员医疗补助	8.33	8.33	
221			住房保障支出	76.54	76.54	
221	02		住房改革支出	76.54	76.54	
221	02	01	住房公积金	76.54	76.54	
			总计	1,040.65	1,023.17	17.48

表 6

一般公共预算基本支出情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局

单位：万元

科目			一般公共预算基本支出		
科目代码		科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	907.25	907.25	
301	01	基本工资	226.90	226.90	
301	02	津贴补贴	171.36	171.36	
301	03	奖金	173.32	173.32	
301	07	绩效工资	64.95	64.95	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	91.24	91.24	
301	09	职业年金缴费	45.62	45.62	
301	10	职工基本医疗保险缴费	46.23	46.23	
301	11	公务员医疗补助缴费	8.33	8.33	
301	12	其他社会保障缴费	2.74	2.74	
301	13	住房公积金	76.54	76.54	
302		商品和服务支出	70.62		70.62
302	01	办公费	28.03		28.03
302	02	印刷费	1.50		1.50
302	05	水费	0.30		0.30
302	06	电费	2.00		2.00
302	07	邮电费	3.00		3.00
302	08	取暖费	4.84		4.84
302	09	物业管理费	0.05		0.05
302	11	差旅费	4.00		4.00
302	13	维修（护）费	3.15		3.15
302	26	劳务费	2.20		2.20
302	27	委托业务费	1.00		1.00
302	28	工会经费	8.93		8.93
302	31	公务用车运行维护费	2.00		2.00
302	39	其他交通费用	8.00		8.00
302	99	其他商品和服务支出	1.62		1.62
303		对个人和家庭的补助	42.80	42.80	
303	02	退休费	40.36	40.36	
303	05	生活补助	1.67	1.67	
303	07	医疗费补助	0.77	0.77	
310		资本性支出	2.50		2.50
310	02	办公设备购置	2.50		2.50
		总计	1,023.17	950.05	73.12

表 7

一般公共预算项目支出情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局

单位：万元

科目代码			科目名称	项目名称	项目支出 合计	工资福利 支出	商品和服 务支出	对个人和 家庭的补 助	债务利息 及费用支 出	资本性支 出（基本 建设）	资本性支 出	对企业补 助（基本 建设）	对企业 补助	对社会保障 基金补助	其他支出
类	款	项													
201			一般公共服务支出		17.48		15.48			2.00					
201	14		知识产权事务		1.10		1.10								
201	14	09	知识产权宏观管理	知识产权保护专项	1.10		1.10								
201	38		市场监督管理事务		16.38		14.38			2.00					
201	38	10	质量基础	2026 年质量认证认可监管专项经费	3.88		3.88								
201	38	12	药品事务	塔地财行（2025）29 号 2025 年自治 区药品抽检经费	2.00					2.00					
201	38	16	食品安全监管	2026 年食品检测专项经费	8.50		8.50								
201	38	99	其他市场监督管理事务	塔地财行（2025）52 号 2026 年中央 食品药品监管补助资金	2.00		2.00								
			总计		17.48		15.48			2.00					

表 8

政府性基金预算支出情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局 单位：万元

科目			政府性基金预算支出				
科目代码			科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
			总计				

裕民县市场监督管理局 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局 单位：万元

科目			国有资本经营预算支出				
科目代码			科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
			总计				

裕民县市场监督管理局 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

表 10

财政拨款“三公”经费支出情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局

单位：万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
因公出国（境）费用				
公务接待费				
公务用车购置及运行维护费（小计）	2.00	2.00		
其中：公务用车购置				
公务用车运行维护费	2.00	2.00		
总计	2.00	2.00		

表 11

财政拨款委托业务费支出情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局

单位：万元

项目名称	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
裕民县市场监督管理局	13.38	13.38		
2026 年运转类项目（保运转）	1.00	1.00		
2026 年食品检测专项经费	8.50	8.50		
2026 年质量认证认可监管专项经费	3.88	3.88		
总计	13.38	13.38		

表 12

上年结转结余情况表

编制单位：裕民县市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	财政拨款				非财政拨款			
		小计	基本支出		项目支出	小计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费			人员经费	公用经费	
裕民县市场监督管理局	0.17					0.17			0.17
2307 其他应付-五好党支部资金	0.17					0.17			0.17
2307 其他应付-2025 年银行利息	0.01					0.01			0.01
总计	0.17					0.17			0.17

第三部分 2026 年单位预算情况说明

一、关于裕民县市场监督管理局 2026 年收支预算情况总体说明

按照全口径预算的原则，裕民县市场监督管理局 2026 年所有收入和支出均纳入单位预算管理。收支总预算 1,050.83 万元。

收入预算包括：一般公共预算、单位资金、非财政拨款结转结余。

支出预算包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于裕民县市场监督管理局 2026 年收入预算情况说明

裕民县市场监督管理局单位收入预算 1,050.83 万元，其中：

一般公共预算 1,038.65 万元，占 98.84%，比上年预算增加 285.55 万元，增长 37.92%，主要原因是 2026 年度在职人员增加 15 人，经费增加，预算数比上年预算增加。

上级一般公共预算安排的转移支付资金 2.00 万元，占 0.19%，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2025 年与 2026 年均下达食品药品监管补助资金 2 万元，预算数和上年预算一致。

政府性基金预算未安排。

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算未安排。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

单位资金 10.00 万元，占 0.95%，比上年预算减少 2.00 万元，下降 16.67%，主要原因是 2026 年单位生育人数较上年减少，生育津贴补助预算资金减少，较上年预算减少。

非财政拨款结转结余 0.17 万元，占 0.02%，比上年预算增加 0.17 万元，增长 100.00%，主要原因是增加银行存款利息收入、五好党支部资金，比上年预算增加。

三、关于裕民县市场监督管理局 2026 年支出预算情况说明

裕民县市场监督管理局 2026 年支出预算 1,050.83 万元，其中：

基本支出 1,023.17 万元，占 97.37%，比上年预算增加 290.92 万元，增长 39.73%，主要原因是 2026 年度在职人员增加 15 人，经费增加，预算数比上年预算增加。

项目支出 27.65 万元，占 2.63%，比上年预算减少 7.20 万元，下降 20.66%，主要原因本年专项业务费减少，比上年预算减少。

四、关于裕民县市场监督管理局 2026 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2026 年财政拨款收支总预算 1,040.65 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 1,040.65 万元。

一般公共预算支出包括：一般公共服务支出 731.55 万元，主要用于保障人员经费、公用经费支出；社会保障和就业支出 178.00 万元，主要用于在职人员社保缴费支出；卫生健康支出 54.56 万元，主要用于职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助；住房保障支出 76.54 万元，主要用于在职人员住房公积金缴费支出。

五、关于裕民县市场监督管理局 2026 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

裕民县市场监督管理局 2026 年一般公共预算拨款合计 1,040.65 万元，其中：

基本支出 1,023.17 万元，比上年预算增加 290.92 万元，增长 39.73%，主要原因是 2026 年度在职人员增加 15 人，经费增加，预算数比上年预算增加。

项目支出 17.48 万元，比上年预算减少 5.37 万元，下降 23.50%，主要原因是本年减少制服采购项目、燃油计量服务提升项目、质量计量标准化认证认可监管经费项目，预算比上年预算下降。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况，其中：

1. 一般公共服务支出（类）731.55 万元，占 70.30%。
2. 社会保障和就业支出（类）178.00 万元，占 17.10%。
3. 卫生健康支出（类）54.56 万元，占 5.24%。
4. 住房保障支出（类）76.54 万元，占 7.36%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）：2026 年预算数为 1.10 万元，比上年预算增加 0.10 万元，增长 10.00%，主要原因是知识产权保护专项任务较上年增多，经费预算较上年预算增加。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：2026 年预算数为 714.06 万元，比上年预算增加 185.92 万元，增长 35.20%，主要原因是 2026 年度在职人员增加 15 人，经费增加，预算数比上年预算增加。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：2026 年预算数为 0.00 万元，比上年预算减少 6.00 万元，下降 100.00%，主要原因本年减少制服采购项目，预算比上年预算减少。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：2026 年预算数为 3.88 万元，比上年预算减少 0.12 万元，下降 3.00%，主要原因是

本年抽检批次较上年减少，质量、计量、标准化、认证认可监管专项经费预算较上年预算减少。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：2026年预算数为2.00万元，比上年预算增加2.00万元，增长100.00%，主要原因是本年增加上级提前下达的自治区药品抽检经费2万元，预算较上年预算增加。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：2026年预算数为0.00万元，比上年预算减少2.00万元，下降100.00%，主要原因本年减少燃油计量服务提升项目，预算比上年预算减少。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：2026年预算数为8.50万元，比上年预算增加0.65万元，增长8.28%，主要原因是2026年食品抽检批次增加，经费增加，预算较上年增加。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：2026年预算数为2.00万元，比上年预算增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是列入2025年与2026年中央食品药品监管补助资金预算一致，本年预算与上年预算无变化。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：2026年预算数为41.13万元，比上年预算增加1.23万元，增长3.08%，主要原因是2026年退休人员增加，退休人员医疗缴费增加，预算较上年预算增加。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2026年预算数为91.24万元，比上年预算增加23.64万元，增长34.97%，主要原因是2026年度在职人员增加15人，经费增加，预算数比上年预算增加。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2026年预算数为45.62万元，比上年预算增加45.62

万元，增长 100.00%，主要原因是 2026 年增加单位职业年金缴费预算，预算较上年增加。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2026 年预算数为 46.23 万元，比上年预算增加 13.49 万元，增长 41.20%，主要原因是 2026 年度在职人员增加 15 人，医疗经费增加，预算数比上年增加。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2026 年预算数为 8.33 万元，比上年预算增加 0.80 万元，增长 10.62%，主要原因是单位新招录公务员 1 人，公务员医疗补助经费增加，预算数比上年增加。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2026 年预算数为 76.54 万元，比上年预算增加 20.21 万元，增长 35.88%，主要原因是 2026 年度在职人员增加 15 人，住房公积金经费增加，预算数比上年增加。

六、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年一般公共预算基本支出情况说明

裕民县市场监督管理局 2026 年一般公共预算基本支出 1,023.17 万元，其中：

人员经费 950.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助。

公用经费 73.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、关于裕民县市场监督管理局 2026 年一般公共预算项目支出情况说明

（一）项目名称：2026 年食品检测专项经费

设立的政策依据：塔地财行〔2025〕52 号 2026 年中央食品药品监管补助资金

预算安排规模：8.50 万元

项目承担单位：裕民县市场监督管理局

资金分配情况：食品抽检费 8.5 万元

资金执行时间：2026 年 1 月-2026 年 12 月

（二）项目名称：2026 年质量认证认可监管专项经费

设立的政策依据：《中华人民共和国产品质量法》《产品质量监督抽查管理暂行办法》

预算安排规模：3.88 万元

项目承担单位：裕民县市场监督管理局

资金分配情况：质量检测费 3.88 万元

资金执行时间：2026 年 1 月-2026 年 12 月

（三）项目名称：知识产权保护专项

设立的政策依据：《新疆维吾尔自治区专利促进与保护条例》第二章第九条，明确县级以上人民政府应当在本级年度财政预算中安排专利工作专项资金。

预算安排规模：1.10 万元

项目承担单位：裕民县市场监督管理局

资金分配情况：知识产权保护专项经费 1.1 万元

资金执行时间：2026 年 1 月-2026 年 12 月

（四）项目名称：塔地财行〔2025〕52号2026年中央食品药品监管补助资金

设立的政策依据：塔地财行〔2025〕52号2026年中央食品药品监管补助资金

预算安排规模：2.00万元

项目承担单位：裕民县市场监督管理局

资金分配情况：食品药品监管补助资金2.00万元

资金执行时间：2026年1月-2026年12月

（五）项目名称：塔地财行〔2025〕29号2025年自治区药品抽检经费

设立的政策依据：塔地财行〔2025〕29号2025年自治区药品抽检经费

预算安排规模：2.00万元

项目承担单位：裕民县市场监督管理局

资金分配情况：药品抽检经费2万元

资金执行时间：2026年1月-2026年12月

八、关于裕民县市场监督管理局2026年政府性基金预算拨款情况说明

裕民县市场监督管理局2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

九、关于裕民县市场监督管理局2026年国有资本经营预算拨款情况说明

裕民县市场监督管理局2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、关于裕民县市场监督管理局 2026 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

裕民县市场监督管理局 2026 年财政拨款“三公”经费数为 2.00 万元，其中：因公出国（境）费用 0.00 万元，公务用车购置 0.00 万元，公务用车运行维护费 2.00 万元，公务接待费 0.00 万元。

2026 年财政拨款“三公”经费预算比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，其中：因公出国（境）费用增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位未安排此项工作的预算，所以因公出国费用未增加，2025 年与 2026 年均未安排因公出国（境）费用；公务用车购置增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是严格控制公务用车购置费，2025 年与 2026 年均未安排公务用车购置；公务用车运行维护费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本单位严格执行八项规定相关规定，厉行节约，车辆规范维保，公务用车规范使用，预算较上年保持一致；公务接待费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是认真执行经费开支标准，严格控制公务接待活动，2025 年与 2026 年均未安排公务接待费。

十一、关于裕民县市场监督管理局 2026 年财政拨款委托业务费支出情况说明

裕民县市场监督管理局 2026 年委托业务费 13.38 万元，其中：

1. 2026 年食品检测专项经费委托业务费 8.50 万元，主要用于：购买执法设备，进行全年抽检，包括食品抽检，线上平台“你点我检”，科学规范做好食品安全抽检工作和日常执法工作，在监管过程中及时发现食品安全问题，防控食品风险。

2. 2026 年运转类项目（保运转）委托业务费 1.00 万元，主要用于：委托第三方机构开展专业服务、技术支撑以及相关业务事项支出。

3. 2026 年质量认证认可监管专项经费委托业务费 3.88 万元，主要用于：采购检测设备，进行全年抽检，包括对单翼迷宫式滴灌带抽检；混凝土路面砖、

烧结多孔砖、建设用砂抽检，开展定期监督检验，提高企业产品质量，助力企业提高产品质量。

十二、 关于裕民县市场监督管理局 2026 年上年结转结余预算情况说明

裕民县市场监督管理局 2026 年上年结转结余 0.17 万元，包括：财政拨款 0.00 万元，非财政拨款 0.17 万元，其中：

1. 2307 其他应付-2025 年银行利息结转 0.01 万元，主要用于：按财政国库管理制度规定上缴国库，进一步盘活存量资金，确保资金规范管理。

2. 2307 其他应付-五好党支部资金结转 0.17 万元，主要用于：保障基层党组织建设，开展党员教育管理，组织主题党日活动，提升党支部标准化规范化建设水平。

十三、 其他重要事项的情况说明

(一) 单位运行经费情况

裕民县市场监督管理局 2026 年的机关运行经费财政拨款预算 73.12 万元，比上年预算增加 16.93 万元，增长 30.13%，主要原因是 2026 年度在职人员增加 15 人，经费增加，预算数比上年增加。

(二) 政府采购情况

2026 年，裕民县市场监督管理局政府采购预算 43.48 万元，其中：政府采购货物预算 21.60 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 21.88 万元。

2026 年，裕民县市场监督管理局面向中小企业预留政府采购项目预算金额 43.48 万元，其中：小微企业预留政府采购项目预算金额 43.48 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2025 年底，裕民县市场监督管理局占用使用国有资产总体情况为：

1. 房屋 2,522.72 平方米，价值 293.34 万元。

2. 车辆 9 辆，价值 204.35 万元；其中：一般公务用车 0 辆，价值 0.00 万元；执法执勤用车 7 辆，价值 103.33 万元；其他车辆 2 辆，价值 101.02 万元。

3. 办公家具价值 29.25 万元。

4. 其他资产价值 218.91 万元。

单位价值单价 50 万元以上大型设备 0 台，单位价值单价 100 万元以上大型设备 0 台。

2026 年单位预算未安排购置车辆经费，安排购置单价 50 万元以上大型设备 0 台，单位单价 100 万元以上大型设备 0 台。

(四) 预算绩效情况

2026 年，本单位预算绩效管理整体预算绩效目标 1 个，涉及预算金额 1,050.83 万元；当年预算安排项目共 5 个，其中：财政拨款项目涉及预算金额 17.48 万元；非财政拨款项目涉及预算金额 10.00 万元。具体情况见下表：

单位整体绩效目标表

（2026 年）

单位名称（盖章）		裕民县市场监督管理局			
单位联系人		颜晓娜	联系电话	18099013347	
年度绩效目标		通过对市场主体登记注册和监管、保护消费者权益，优化营商环境、深化商事制度改革，服务辖区内 4000 余户市场主体，扎实推进“证照分离”改革、“互联网+政务服务+智慧化监管”，提高行政审批、行政监管、行政执法效率。完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展。2026 年工作计划完成食品安全监督抽检 110 批次；产品质量监督抽检 11 批次；办理发放营业执照 500 套；广告监测 300 条；药品、医疗器械和化妆品经营企业监管 30 家；查办各类案件 70 件。实现了提振市场信心，稳定市场预期，市场监管水平现代化，服务经济实现质的有效提升和量的合理增长，均衡推进食品抽检监测，针对重点高风险品种，开展专项抽检监测，依法依规开展不合格（问题）食品 1 核查处置，及时稳妥公布食品抽检结果信息，严格产品质量专项整治，农业生产资料等产品质量安全监管，防范化解重大质量安全风险隐患，保障“两品一械”日常监督抽检任务的完成，开展药品安全宣传活动，完成药品、医疗器械、化妆品现场核查工作，开展药品从业人员培训工作，完成药品、医疗器械、化妆品抽样检验工作。			
年度预算(万元)		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	上级安排	2.00	
			本级安排	1,038.66	
		其他资金（万元）	其他	10.17	
		合计：		1,050.83	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	食品安全监督抽检批次	≥110 批次	2026 年工作计划	20
	数量指标	产品质量监督抽检批次	≥11 批次	2026 年工作计划	10
	数量指标	办理发放营业执照数量	≥500 套	2026 年工作计划	15
	数量指标	广告监测数量	≥300 条	2025 年工作计划	10
	数量指标	药品、医疗器械和化妆品经营企业监管数量	≥30 家	2026 年工作计划	20
	数量指标	查办各类案件数量	≥70 件	2026 年工作计划	15

项目支出绩效目标表

（2026 年）

预算单位		裕民县市场监督管理局						
项目名称		2025 年自治区药品抽检经费项目					项目负责人	哈拉哈提
项目资金(万元)		年度预算总额	2.00	其中：财政拨款	2.00	其他资金	0.00	
项目总体目标		通过市采购专用设备 5 台，采购宣传用品 3 套，提高“两品一械”总体安全水平，切实维护公众身体健康与生命安全，促进行业健康、有序发展，进一步提升两品一械总体安全水平和监管工作效率，加强药品安全监管。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	采购专用设备数量	≥5 台	计划标准	-	15	按照完成比例赋分	工作资料
		采购宣传用品数量	≥3 套	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	采购专用设备验收合格率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	采购专用设备按时完成率	=100%	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	采购专用设备成本	<=1.45 万元	计划标准	-	12	按照完成比例赋分	原始凭证
		采购宣传用品成本	<=0.55 万元	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提高“两品一械”总体安全水平	有所提高	计划标准	-	30	按评判等级赋分	说明材料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		裕民县市场监督管理局						
项目名称		2026 年食品检测专项经费项目				项目负责人	秦江伟	
项目资金(万元)		年度预算总额	10.50	其中：财政拨款	10.50	其他资金	0.00	
项目总体目标		为进一步加强食品安全监管，保障民众健康，进行全年抽检批次不少于 110 批次，包括食品抽检不少于 100 批次，“你点我检”不少于 10 批次，购买执法设备 7 台。科学规范做好食品安全抽检工作和日常执法工作，提升日常执法工作规范严格、高效有序，在监管过程中及时发现食品安全问题，防控食品风险、排除食品隐患，提升食品安全整体保障水平，切实维护公众身体健康与生命安全。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	食品安全监督抽检批次	>=100 批次	计划标准	94 批次	10	按照完成比例赋分	工作资料
		食品安全“你点我检”活动批次	>=10 批次	计划标准	10 批次	10	按照完成比例赋分	工作资料
		设备采购数量	>=7 台	计划标准	7 台	10	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	不合格食品核查处置	>=90%	计划标准	100%	5	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	设备采购按时完成率	=100%	计划标准	100%	5	按照完成比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	食品安全监督抽检委托费用	<=7.5 万元	计划标准	6.85 万元	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		食品安全“你点我检”抽检费用	<=1 万元	计划标准	1 万元	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		采购设备成本	<=2 万元	计划标准	2 万元	10	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提高执法效率	有效提升	计划标准	有效提升	30	按评判等级赋分	说明材料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		裕民县市场监督管理局						
项目名称		2026 年质量认证人可监管专项经费项目				项目负责人		刘路
项目资金(万元)		年度预算总额	3.88	其中：财政拨款	3.88	其他资金		0.00
项目总体目标		通过对单翼迷宫式滴灌带抽检大于等于 5 批次;混凝土路面砖、烧结多孔砖、建设用砂抽检批次大于等于 6 批次；采购砧码大于等于 3 套，开展定期监督检查，提高企业产品质量,助力企业提高产品质量。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	单翼迷宫式滴灌带抽检批次	≥5 批次	计划标准	5 批次	13	按照完成比例赋分	工作资料
		混凝土路面砖、烧结多孔砖、建设用砂抽检批次	≥6 批次	计划标准	4 批次	5	按照完成比例赋分	工作资料
		采购砧码套数	≥3 套	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	单翼迷宫式滴灌带检验合格率	≥60%	计划标准	60%	6	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	单翼迷宫式滴灌带检验按时完成率	=100%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	原始凭证
成本指标	经济成本指标	质量监督管理中抽检成本	≤3.18 万元	计划标准	-	16	按照完成比例赋分	原始凭证
		采购砧码成本	≤0.70 万元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提高企业产品质量	有效提高	计划标准	有效提高	30	按评判等级赋分	说明材料

项目支出绩效目标表

（2026 年）

预算单位		裕民县市场监督管理局						
项目名称		知识产权保护专项项目				项目负责人		鲁梦芸
项目资金(万元)		年度预算总额	1.10	其中：财政拨款	1.10	其他资金		0.00
项目总体目标		为了进一步加强知识产权保护，通过采购宣传用品 6 套，不断加强专利、商标、地理标志培育，专利实施转化项目的宣贯，严厉查处假冒专利，侵权假冒商标行为等，有效提升了知识产权保护和维权意识。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	采购宣传用品数量	≥6套	计划标准	-	20	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	采购宣传用品验收合格率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	采购宣传用品按时完成率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	采购宣传用品成本	<=1.10万元	计划标准	-	20	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提升知识产权保护和维权意识	有效提升	计划标准	-	20	按评判等级赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	公众对科普知识满意度	>=95%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料

（五）其他需说明的事项

非财政拨款项目 1 个，涉及预算金额 10 万元，为自有资金项目预留资金，主要用于职工生育期间补助资金、工资扣款、五好党支部经费等，不予公开绩效目标表。

第四部分 名词解释

一、财政拨款:指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算:包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金:包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金:包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、基本支出:包括人员经费、公用经费（定额）。其中:人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、项目支出:部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费:指部门（单位）因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中:因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

八、机关运行经费:指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

九、委托业务费:反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

裕民县市场监督管理局

2026年2月13日